重庆工业职业技术学院毕业生就业协议书填写规范

一、封面

1.左上角编号：由学校统一编制，一人一号，按就业管理系统编制为准；

2.毕业生姓名：毕业生***全名；***

3.用人单位名称：所签***企业全称，与用人单位公章一致；***

4.学校名称：学校印制，个人不用填写；

5.专业名称：所学***专业全称；***

6.班级学号：如实填写***（12位）。***

二、内页

1.毕业生个人信息部分

⑴个人信息 姓名／性别／出生年月日／民族／政治面貌／健康状况／专业名称／学制／学历如实填写。

⑵座机／移动电话／家庭电话/家庭地址／邮箱如实填写。

***注意：***学制填三年 ；

家庭电话／座机／移动电话不能是同一个。

2.用人单位基本信息部分

⑴单位全称：企业全称与公章内容一致；

⑵组织机构代码或工商注册号：可通过网站查询核实，（<http://gsxt.saic.gov.cn/>查询工商注册号，<http://www.nacao.org.cn/>查询组织机构代码。）

***填写时注意***：工商注册号18位，组织机构代码9位；

⑶单位隶属：没有可不填；

⑷单位地址/邮编/电话/邮箱/联系人如实填写，且***不留空***；

⑸单位性质/单位行业/工作职位类别***如实选择***。

三、学校基本信息部分

1.联系人：一般为班主任；

2.电话：如实班主任电话。

四、协议部分

1.乙方接收档案、户口、报到证：***如要接收，如实填写***；不接受的可以不填。

2.甲方应聘意见：学生填同意，并签字，日期要跟应聘时间一致。（***此项必填***）

3.乙方意见：人事部门意见/上级主管部门意见需***盖单位公章或人事部门专用章。（乙方若填写意见，不填同意实习等字样。）***

4.学校意见

⑴二级学院意见：填同意推荐，盖二级学院公章或党总支的章，填写时间。

⑵学校就业主管部门意见：盖招生就业处公章，填写时间。

五、约定事项：

用人单位对毕业生的约定内容：如单位对毕业生就业有约束性的违约金等附加条件，学生应引起重视。没有约定的可以不填。